



16 tips voor een goede kilometeradministratie

Heb je een 'Verklaring geen privégebruik auto'? Dan moet je ieder jaar een sluitende ritregistratie bijhouden. Op verzoek moet je deze aan de Belastingdienst kunnen tonen. Er is sprake van zogenaamde "vrije bewijsleer". Er zijn twee manieren om de ritadministratie bij te houden. Dit kan door het zelf bijhouden van de ritten (bijvoorbeeld in Excel) of door gebruik te maken van een ritregistratiesysteem. Bekijk hier een vergelijking van ritregistratiesystemen: http://www.vavdz.nl/vergelijking_rittenregistratie

Top 8 tips gedurende het jaar voor een goede kilometeradministratie

1. Werk de administratie periodiek bij, zodat je er niet tijdens de feestdagen aan het eind van het jaar veel tijd aan kwijt bent.
2. Bewaar alle tankbonnen, agenda's en garagenota's ter onderbouwing van de ritadministratie.
3. Merk je gedurende het jaar dat je over de 500 km gaat? Meld het z.s.m. bij de Belastingdienst.
4. Ook als je gebruik maakt van een andere auto (vervangend vervoer of een voorlooppauto) moet je de kilometeradministratie bijhouden.
5. Zorg dat je duidelijk onderscheid maakt tussen een privé- of zakelijke rit en privé- omrijkilometers.
Bijvoorbeeld: Woon je 20 km van je werk? En rijd je in de ochtend langs het kinderdagverblijf waardoor de route in totaal 25 km is? Dan bereken je 20 km voor de zakelijke rit en 5 km privékilometers.
6. Rijd je op uitzonderlijke tijden of dagen werkgerelateerde ritten? Houd dit voor jezelf goed bij, zodat je het achteraf kan verklaren.
7. Maak tussentijds een back-up van je administratie, controleer bij een ingebouwd ritregistratiesysteem regelmatig of alle data is verzonden.
8. Ga je halverwege het jaar een andere auto rijden en dan wel bijtelling betalen? (bijv. 14%). Houd dan de rest van het jaar wel je rittenregistratie bij, anders krijg je alsnog een naheffing (de "Verklaring geen privégebruik" werkt per kalenderjaar).



De Belastingdienst vraagt van elke rit de volgende gegevens:

- Merk, kenteken, type, periode waarin je de auto tot beschikking hebt.
- de datum, de begin- en eindstand van de kilometerteller;
- het adres van vertrek en het aankomstadres.
- de route die je hebt gereden, als je niet de meest gebruikelijke route hebt genomen
- of het een privérit is of een zakelijke rit;
- de privé-omrijkilometers als je tijdens dezelfde rit zakelijke kilometers en privékilometers rijdt:

Top 8 tips als je nu je kilometeradministratie moet afronden voor 2013

1. Zorg dat je niet automatisch ritten doorrekent. Niet elke rit naar je werk heeft dezelfde afstand. Houd hiermee rekening bij de registratie.
2. Bij een controle controleert de Belastingdienst of boetes overeenkomen met jouw ritregistratie. Datum en tijd van de boete moeten dus aansluiten op jouw ritregistratie.
3. Als je een tankpas hebt, geef dan altijd de kilometerstand door. Dit helpt je bij je ritregistratie. Heb je geen tankpas, noteer dan zelf de kilometerstand bij elke tankbeurt.
4. Op de nota van de garage of bandenspecialist wordt je kilometerstand genoteerd. Zorg ervoor dat dit onderhoud onderdeel uit maakt van de ritregistratie.
5. Bewaar jouw ritregistraties van voorgaande jaren.
6. Zorg dat je bij ritten naar plaatsen als golfbanen en tennistoernooien het zakelijk karakter ervan kan bewijzen.
7. Zorg dat je jouw zakelijke ritten in het weekend allemaal bewijsbaar hebt; hier wordt het eerst op gelet.
8. Mis je een bepaalde rit in jouw registratie? Probeer met behulp van je agenda, orderbriefjes, nota's enz. de rit te reconstrueren.



VERENIGING
AUTO VAN DE ZAAK

Weten hoe de Belastingdienst haar controles uitvoert en jurisprudentie lezen? Kijk op www.vavdz.nl