

[plaats hier uw logo]

## Autoregeling

Versienummer:	2.2
Datum wijziging:	<1 januari 2018 >
Ingangsdatum:	<1 januari 2018>

## Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen	3
2	Inleiding	4
3	Toekenningsvoorwaarden	4
4	Keuze merk/type/uitvoering	4
5	Eigen bijdrage (voor privégebruik)	5
6	Parttime dienstverband	6
7	Functiewijziging	6
8	Uitdiensttreding	6
9	Aflevering	7
10	Brandstofpas	7
11	Gebruik auto	7
12	Electrische auto's	8
13	Tijdelijke auto's en vervangend vervoer	9
14	Onderhoud en reparatie	10
15	Kosten	10
16	Aansprakelijkheid	11
17	Fiscaal	11
18	Verzekering	12
19	Schade en verlies	12
20	Beëindiging	12
21	Inleveren auto	13

### Bijlagen:

<b>A</b>	<b>TOEKENNING AUTO EN FUNCTIE</b>	14
<b>B</b>	<b>LEASECATEGORIEEN / TARIEVEN</b>	15
<b>C</b>	<b>MAXIMALE CO2 UITSTOOT</b>	16
<b>D</b>	<b>VERENIGING AUTO VAN DE ZAAK (VZR)</b>	17

## 1 Begripsomschrijvingen

### *Accessoires:*

Die extra's die worden gemonteerd nadat de auto op kenteken geregistreerd is. (BPM vrij en niet bijtelling belast)

### *Consumentenprijs:*

De waarde van de auto vermeerderd met de opties, ook wel fiscale waarde genoemd.

### *Deelnemer:*

Een medewerker aan wie door de werkgever een auto is toegewezen die een arbeidsovereenkomst heeft met **<bedrijfsnaam invullen>**.

### *Leasebedrag:*

Het maandelijks daadwerkelijk leasebedrag van de auto, gebaseerd op de integrale kostprijs op basis van de calculatienormen.

### *Leasemaatschappij:*

Een leasemaatschappij, waarmee door werkgever een overeenkomst is gesloten.

### *Leasenormbedrag:*

Normbedrag waarvoor een auto uitgezocht mag worden, uitgaande van een vaste looptijd en kilometrage.

### *Opties:*

Die extra's waar BPM over geheven wordt, dit zijn veelal de opties die in de fabriek worden gemonteerd .

### *Vereniging Zakelijke Rijders:*

De vereniging die de belangen behartigt van berijders en die vragen beantwoordt over onduidelijkheden in autoregelingen.

### *Vrijgekomen auto:*

Een beschikbare, reeds gebruikte auto.

### *Werkgever:*

**<bedrijfsnaam invullen>** en haar gelieerde ondernemingen die als werkgever optreden, indien en voor zover deze als gevolg van een besluit van de directie gehouden zijn aan deze regeling. De werkgever treedt op middels zijn directies.

### *Zakelijke kilometers:*

Alle voor de functie-uitoefening verreden kilometers, inclusief woon-werk kilometers.

[plaats hier uw logo]

## 2 Inleiding

- 2.1 Deze regeling is van toepassing op medewerkers met een arbeidsovereenkomst met **<bedrijfsnaam invullen>**.
- 2.2 Als de auto geleased wordt, stelt de leasemaatschappij een handleiding ter beschikking. Bij tegenstrijdigheden tussen handleiding en deze autoregeling, prevaleert deze autoregeling.
- 2.3 Deze regeling is van toepassing voor auto's die besteld zijn op of na **<datum invullen>**. Voor auto's die besteld zijn vóór **<datum invullen>** blijft de toenmalige regeling gelden tot dat er een wisseling van auto plaatsvindt.
- 2.4 Bij onenigheid of geschillen in relatie tot deze autoregeling, stemmen partijen ermee in dat deze kwesties, als laagdrempelig alternatief voor gerechtelijke stappen, voorgelegd kunnen worden aan de onafhankelijke geschillencommissie autoregelingen. (bijlage D)

## 3 Toekenningvoorwaarden

- 3.1 Een medewerker komt in aanmerking voor toekenning van een auto indien de medewerker meer dan **<10.000>** zakelijke kilometers per jaar rijdt waarbij geldt dat de kilometers voor woon-werkverkeer niet worden meegerekend.
- 3.2 Een medewerker komt in aanmerking voor toekenning van een auto indien dit hoort bij de functie van de medewerker. 'Deze functies staan omschreven in bijlage A

## 4 Keuze merk/type/uitvoering

- 4.1 De deelnemer wordt door de werkgever ingedeeld in een lesecategorie. De lesecategorieën zijn opgenomen in bijlage A
- 4.2 De deelnemer is vrij in het kiezen van een merk, type en/of uitvoering mits de auto past binnen het normleasebedrag.
- 4.3 Voor een te bestellen auto geldt een maximale CO2 uitstoot per lesecategorie (bijlage C).
- 4.4 De werkgever behoudt zich het recht voor om bij medewerkers die voor het eerst een auto gaan rijden, een vrijgekomen auto of een 'pool' auto toe te wijzen. In dat geval wordt aan de deelnemer de eventuele aanvullende eigen bijdrage voor privégebruik door overschrijding van de grens van de lesecategorie, door de in dit artikel bedoelde auto, niet in rekening gebracht. Het rijden van een niet zelf uitgekozen auto heeft een maximum termijn van één jaar tenzij dit anders onderling overeengekomen wordt.
- 4.5 Af fabriek gemonteerde accessoires en opties verhogen de aanschafprijs van de auto en worden in het leasecontract opgenomen. De deelnemer kan buiten de standaarduitvoering extra accessoires bestellen of laten aanbrengen op de auto binnen de grenzen van de bij zijn functie geldende lesecategorie, eventueel verhoogd met de in artikel 4.4 genoemde maximumverhoging van het leasebedrag met 30%.

[plaats hier uw logo]

- 4.6 Winterbanden zijn inbegrepen in het normleasebedrag en hoeven niet los als accessoire te worden meegenomen.

## 5 Eigen bijdrage (voor privégebruik)

- 5.1 De deelnemer met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd kiest een auto met:

- een maandelijks leasebedrag binnen de voor hem geldende leasecategorie.
- een maandelijks leasebedrag hoger dan de voor hem geldende leasecategorie.

Voor alle leasecategorieën geldt een maximum van 30% bovenop het leasenormbedrag van de geldende categorie. De deelnemer gaat in dat geval akkoord met het maandelijks inhouden van een aanvullende eigen bijdrage voor privégebruik (ter hoogte van het verschil tussen het leasebedrag en het leasenormbedrag) op het nettosalaris zoals bepaald in artikel 15.1 van deze regeling. Een maandelijks leasebedrag lager dan de voor hem/haar geldende leasecategorie. In dit geval wordt het verschil tussen het voor de deelnemer geldende leasenormbedrag en het leasebedrag bruto per maand aan de deelnemer uitgekeerd. Het moment waarop de werkgever de offerte van de leasemaatschappij bevestigt, is bepalend voor de vaststelling van het maandelijks leasebedrag en de daarvan afgeleide over- of onderschrijding van het voor de deelnemer geldende leasenormbedrag.

- 5.2 De deelnemer mag de auto voor privédoeleinden gebruiken.

- 5.3 Het is de deelnemer uitdrukkelijk verboden de auto te vervreemden, te belenen, te verpanden, te verhuren, in onderhuur te geven, te gebruiken voor het geven van rijlessen, te gebruiken voor deelname aan wedstrijden of rally's waarbij de gemiddelde snelheid een rol speelt of personen tegen betaling te vervoeren.

- 5.4 Vervangend vervoer in buitenland

- vervangend vervoer van de leaseauto in het buitenland voor maximaal 30 dagen is inbegrepen;
- aanhanger, caravan of trailer zijn alleen WA verzekerd. Indien gewenst, dient de bestuurder zelf voor een verzekering voor vervanging zorg te dragen

- 5.5 Indien de gereden privé kilometers een bovenmatig karakter draagt, kan in verband hiermee een aanvullende eigen bijdrage voor privégebruik worden vastgesteld. Het privégebruik wordt in ieder geval geacht bovenmatig te zijn, indien dit meer bedraagt dan 20.000 kilometer per jaar. (excl. woon-werk kilometers)

- 5.6 Het privégebruik wordt afgeleid door middel van een onderzoek.

- 5.7 De eigen bijdrage voor privégebruik worden maandelijks op het salaris ingehouden.

## 6 Parttime dienstverband

Indien een deelnemer parttime werkt geldt de volgende regeling:

1. Indien de arbeidstijd  $\geq$  80% dan de full time norm: geen aanpassing van het leasenormbedrag; .
2. Indien de arbeidstijd  $<$  80% dan de full time norm: het leasenormbedrag wordt naar evenredigheid verlaagd.

### **Voorbeeld:**

Norm bij 100% arbeidstijd: € 850,-

Dan is de norm bij 70% arbeidstijd: € 595,-

Een deelnemer die bijvoorbeeld 70% werkt, kan een auto kiezen van € 850, -. Hij betaalt dan wel een extra eigen bijdrage voor privégebruik van € 255,- per maand. Een deelnemer die bijvoorbeeld 70% werkt kan ook kiezen voor een kleinere auto van bijvoorbeeld € 595,- zonder een extra eigen bijdrage voor privégebruik.

## 7 Functiewijziging

Functiewijzigingen, waarbij het voldoen aan de toekenningvoorwaarden niet in het geding is, hebben geen wijziging van auto tot gevolg tot het moment dat het leasecontract voor de desbetreffende auto eindigt. Wanneer een deelnemer door functiewijziging in een hogere leasecategorie komt te vallen, dan wordt de eventuele aanvullende eigen bijdrage voor privégebruik als gevolg van overschrijding van het leasenormbedrag aangepast.

## 8 Uitdiensttreding

Bij uitdiensttreding op eigen initiatief van een deelnemer die beschikt over een auto met een maandelijks leasebedrag dat hoger is dan de voor hem geldende leasecategorie, wordt het verschil tussen het leasebedrag en de grens van de leasecategorie over de nog resterende looptijd van het leasecontract voor zover mogelijk op een fiscaal vriendelijke wijze met de deelnemer verrekend (verlaging bruto loon tot maximaal fiscale bijtelling in het kalenderjaar). Het resterende bedrag wordt met het netto salaris verrekend. Deze kosten zijn begrepen in de eindafrekening. Deze eindafrekening dient op het moment van uitdiensttreding volledig te zijn afgewikkeld.

[plaats hier uw logo]

## 9 Aflevering

9.1 De deelnemer ondertekent bij het in ontvangst nemen van de auto een ontvangstbewijs, waarop de kilometerstand van dat moment vermeldt moet staan. Tevens wordt hierop de datum van ontvangst van de auto vermeld en moet de deelnemer controleren of de uitvoering en staat van de auto in overeenstemming met de bestelling is. Door acceptatie van de auto en ondertekening van het ontvangstbewijs verklaart de deelnemer akkoord te gaan met de geleverde auto.

### 9.2 Standaarduitrusting

De standaarduitrusting van de auto's omvat de volgende zaken:

- a) Kentekenbewijs deel I en II;
- b) Kentekenplaten;
- c) Gereedschap (voor zover van toepassing);
- d) Gevarendriehoek;
- e) Set reservelampen;
- f) Vloermatten;

## 10 Brandstofpas

10.1 De werkgever stelt aan de deelnemer een brandstofpas ter beschikking. In Nederland is de deelnemer verplicht met deze pas te betalen en daarbij de juiste kilometerstand in te voeren en aan te geven of sprake is van een vervangende auto of niet.

10.2 Met de brandstofpas mag slechts brandstof worden betaald voor de reguliere auto of vervangende tijdelijke auto. Ieder ander gebruik van de brandstofpas als betaalmiddel wordt als fraude aangemerkt.

10.3 Verlies of beschadiging van de brandstofpas dient de deelnemer direct te melden.

## 11 Gebruik auto

11.1 De deelnemer is verplicht de auto zorgvuldig te gebruiken in overeenstemming met de vigerende overheidsvoorschriften en de hem gegeven gebruiks- en onderhoudsvoorschriften en richtlijnen.

11.2 Met verwijzing naar de wettelijke regels en de verzekeringsvoorwaarden dient de deelnemer zich voor en tijdens het rijden te onthouden van het gebruik van alcohol en andere middelen (bijvoorbeeld medicijnen) die een negatieve invloed op de rijvaardigheid hebben. De deelnemer zal in het geval van noodzakelijk medicijngebruik steeds tevoren met zijn (huis)arts overleggen.

[plaats hier uw logo]

- 11.3 Alleen de deelnemer, zijn partner met wie hij een gemeenschappelijke huishouding voert, eerstegraads familie en collega's mogen de auto besturen. Tijdens een vakantie mag een medereisgenoot de auto besturen. De deelnemer dient in dit geval in de auto aanwezig te zijn. Collega's mogen de auto alleen voor zakelijke doeleinden besturen. De deelnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk. De auto mag alleen bereden worden door een persoon die in het bezit is van een in Nederland geldig rijbewijs.
- 11.4 De deelnemer moet de auto te allen tijde kunnen laten inspecteren door de werkgever of de leasemaatschappij. Tevens moet de deelnemer de werkgever of de leasemaatschappij toegang kunnen geven tot de plaats waar de auto zich bevindt.
- 11.5 Indien beslag op de auto wordt gelegd en in het algemeen indien derden maatregelen treffen met betrekking tot de auto, of deze uit het bezit van de deelnemer raakt of dreigt te geraken, dient de deelnemer de werkgever of de leasemaatschappij onmiddellijk en in ieder geval binnen 24 uur in kennis te stellen, onverminderd zijn verplichtingen zelf voorzieningen te treffen.

## 12 Electrische auto's

- 12.1 Werkgever hecht grote waarde aan het juist gebruiken en het juist informeren van de ter beschikking gestelde auto. Werkgever is en blijft op de hoogte van de laatste kennis omtrent de normering en gebruiksvoorschriften van de auto. Werknemer is bewust van de extra activiteiten, zoals opladen, die verwacht worden bij het kiezen van een (semi)elektrische auto.
- 12.2 Werknemer neemt met het aanvaarden van de auto de plicht op zich de auto als een goed huisvader te beheren. Dit houdt bij een (semi)elektrische auto extra in dat de werknemer zorgt voor het tijdig opladen en goed onderhouden van de auto en laadpaal. Bij een semi-elektrische auto dat er zoveel mogelijk elektrisch wordt gereden en het gebruik van de brandstofmotor of generator tot een minimum wordt beperkt.
- Laadpalen
- 12.3 Werkgever stelt werknemer in staat de auto optimaal te gebruiken door terbeschikkingstelling van een oplaadpas en voldoende oplaadmogelijkheden bij kantoor.
- 12.4 Werknemer krijgt ook de optie van een laadpaal voor thuis, indien dit in de thuissituatie mogelijk is. Als er een laadpaal thuis wordt geplaatst worden deze kosten opgenomen en verwerkt in het leasetarief. Voor de laadpaal gelden dezelfde regels als voor de auto. Bij schade e.d. moet er contact worden opgenomen door de leasemaatschappij. Bij voortijdig beëindiging van het arbeidscontract door werknemer is werknemer gehouden aan het terugbetalen van 50% van de kosten van de laadpaal voor thuis.
- 12.5 Werknemer krijgt ook de optie om privé een laadpaal aan te schaffen. In dit geval worden de maandelijkse kosten vergoed door de werkgever.
- Afwijking normgebruik
- 12.6 De werknemer zal op zijn minst op maandelijkse basis, worden geïnformeerd over zijn brandstofverbruik. Werknemer heeft de plicht te zorgen voor een verbruik gelijk aan het gemiddeld brandstofverbruik van betreffende auto.
- 12.7 Het gemiddeld brandstofverbruik is het gemiddelde daadwerkelijk praktijkverbruik van meerdere dezelfde auto's. Dit objectieve praktijkcijfer is te vinden op de site van VZR.



[plaats hier uw logo]

- 12.8 Als werknemer zonder gegronde en aantoonbare reden gedurende meer dan drie maanden meer dan 10% afwijkt van het gemiddeld brandstofverbruik van een betreffende elektrische of plug-in hybride auto, heeft de werkgever het recht om het surplus aan brandstofkosten door te belasten in vorm van een extra eigen bijdrage.

### 13 Tijdelijke auto's en vervangend vervoer

- 13.1 Een tijdelijke auto wordt ingezet in geval van:
- Het overbruggen van de periode tussen bestelling en levering van een auto (zogenaamde voorloopauto's);
  - Het voor korte tijd niet beschikbaar zijn van een auto wegens reparatie of onderhoud;
  - De toekenning van een auto aan een medewerker met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of in de proeftijd.
- 13.2 Indien de behoefte aan een tijdelijke auto gedurende ten minste één werkdag aanwezig is, vooral in geval van reparatie of onderhoud, wordt in principe een tijdelijke auto ter beschikking gesteld. Tijdelijke auto's moet autorisatie voor verleend worden aan de desbetreffende deelnemer door de werkgever.
- 13.3 De werkgever behoudt zich het recht voor om een vrijgekomen auto of een "pool" auto toe te wijzen als tijdelijke auto.
- 13.4 De tijdelijke auto zal maximaal 1 klasse lager zijn dan de te bestellen nieuwe auto en kan in voorkomende gevallen niet geheel aansluiten op de wensen van de berijder. De auto dient wel te voldoen aan het aantal gewenste zitplaatsen die noodzakelijk zijn voor het beoogde privégebruik, als de tijdelijke inzet meer bedraagt dan 2 weken. Er is geen compensatie voor eventuele andere bijtellingslast.
- 13.5 Indien de behoefte aan een vervangende auto aanwezig is in geval van reparatie of onderhoud, kan deze bij het betreffende onderhoudsbedrijf voor maximaal 1 dag gereserveerd worden zonder toestemming. Deze vervangende auto heeft dezelfde grootte als de eigen auto en moet marktconform geprijsd zijn.

[plaats hier uw logo]

## 14 Onderhoud en reparatie

- 14.1 De deelnemer dient de auto in goede staat te houden en zo nodig te laten repareren. Hij is verplicht overeenkomstig het onderhoudsboekje de onderhoud- en controlebeurten (inclusief Apk-keuringen) tijdig te laten uitvoeren, het onderhoudsboekje te laten invullen en tekenen.
- 14.2 Onderhoud en reparatie vinden plaats bij een officiële dealer van het betreffende merk of een gespecialiseerd schadeherstelbedrijf. Reparaties in Nederland worden door de reparateur rechtstreeks aan de leasemaatschappij of werkgever gefactureerd.
- 14.3 Bij pech kan de deelnemer contact opnemen met de hulpdienst van de betreffende leasemaatschappij of door werkgever afgesloten pech hulp. De gegevens daarvoor worden door de leasemaatschappij of werkgever verstrekt aan de deelnemer.
- 14.4 Defecten aan de kilometerteller dienen binnen 24 uur door de deelnemer te worden gemeld en onmiddellijk te worden hersteld.
- 14.5 Bij reparaties in het buitenland dient contact te worden opgenomen met de leasemaatschappij of de alarmcentrale van de leasemaatschappij. Reparaties in het buitenland worden in overleg met de alarmcentrale verricht.
- 14.6 Het tussentijds bijvullen van vloeistoffen (olie, koelvloeistof, ruitensproeiervloeistof) kan bij iedere officiële dealer of erkende reparateur plaatsvinden.

## 15 Kosten

- 15.1 Voor rekening van het bedrijf en/of leasemaatschappij komen de kosten van:
- Aanschaf en/of investering(en)
  - onderhoud en reparatie;
  - banden;
  - brandstof;
  - olie en ruitensproeiervloeistof.
  - WA + cascoverzekering;
  - ongevallen inzittendenverzekering en rechtsbijstandsverzekering
  - motorrijtuigenbelasting,
  - vervangend vervoer
- 15.2 Voor rekening van de deelnemer komen de kosten van:
- boetes, bekeuringen, sleepkosten en gerelateerde kosten als gevolg van overtredingen;
  - stalling
  - wassen
  - het schoonhouden van het interieur

[plaats hier uw logo]

## 16 Aansprakelijkheid

- 16.1 Schade als gevolg van nalatigheid als gevolg van onoordeelkundig handelen en gebrek aan zorg en nalatigheid, komt voor rekening van de deelnemer.
- 16.2 Het risico en de (financiële) consequentie van inbeslagname en verbeurdverklaring van de door werkgever aan de deelnemer beschikbaar gestelde auto ligt geheel bij de deelnemer. Dit geldt tevens indien de deelnemer zijn auto heeft uitgeleend of laten berijden door derden.
- 16.3 Schade die voortvloeit uit het gebruik van middelen die de rijvaardigheid beïnvloeden, is steeds geheel voor rekening van de deelnemer.
- 16.4 *Schade als gevolg van:*
- het niet tijdig laten uitvoeren van onderhoud- en controlebeurten;
  - het niet regelmatig controleren van het peil van olie en koelvloeistof en de spanning en het profiel van de banden, komt voor rekening van de deelnemer.
- 16.5 De deelnemer is aansprakelijk voor en vrijwaart werkgever en de leasemaatschappij voor:
- alle kosten en boetes bij overtredingen en misdrijven door direct of indirect gebruik van de auto door wie dan ook gedurende de leaseperiode gepleegd; (behalve bij diefstal of joyriding)

## 17 Fiscaal

De werkgever rekent maandelijks de bijtelling voor privégebruik van de auto (ook de vrijgekomen auto, poolauto of huurauto) tot het loon. Een bijtelling vindt alleen niet plaats als de deelnemer een “verklaring geen privégebruik” van de Belastingdienst aan de werkgever heeft overhandigd. Indien een deelnemer in het bezit is van deze verklaring is hij te allen tijde eindverantwoordelijk voor de fiscale gevolgen van het gebruik van de auto.

Wanneer een deelnemer voor 1 januari van ieder jaar een “verklaring geen privégebruik” van de Belastingdienst aan de werkgever overhandigd, wordt geen bijtelling toegepast en is de deelnemer gedurende de looptijd van de verklaring vrijgesteld van de eigen bijdrage privégebruik. Op het moment dat de deelnemer de verklaring van de Belastingdienst heeft ontvangen moet een kopie van deze verklaring aan de werkgever worden overhandigd.

Ook indien een deelnemer in het bezit is van een “verklaring geen privé gebruik” van de Belastingdienst blijft de deelnemer te allen tijde verantwoordelijk voor de fiscale gevolgen van het gebruik van de auto. Indien de deelnemer tijdens een kalenderjaar van auto wisselt, dient de deelnemer de wijziging door te geven aan de belastingdienst. Let op, de 500km per jaar geldt op jaarbasis. Tussentijds wisselen kan een heffing van bijtelling tot gevolg hebben. Voor meer informatie over dit onderwerp wordt verwezen naar [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) of [www.vzr.nl](http://www.vzr.nl).

Extra kosten die de berijder maakt gerelateerd aan het gebruik van de auto, zijn kosten die beschouwd worden als eigen bijdrage voor het privégebruik van de auto. Deze kosten kunnen ingeleverd worden bij de werkgever. De werkgever brengt deze kosten in mindering op de bijtelling.

[plaats hier uw logo]

## 18 Verzekering

- 18.1 Alle auto's zijn door de werkgever en/of leasemaatschappij verzekerd. Deze verzekering betreft een all-risk verzekering, Europa-dekking. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van werkgever mag een auto niet buiten het gebied, waartoe de dekking van de verzekering is beperkt, worden gebracht.
- 18.2 Voor de auto wordt door de werkgever een ongevallenzittenden verzekering afgesloten, waarvan de kosten door de werkgever worden gedragen. Deze verzekering is gebaseerd op 4 personen en keert een maximum bedrag per auto uit.

## 19 Schade en verlies

- 19.1 De deelnemer dient de ontstane schade aan de auto, ongeacht de schuldvraag, direct en in ieder geval binnen 24 uur te melden bij de leasemaatschappij of de verzekeraar. Dit geldt ook bij verlies van het voertuig. Er dient een volledig ingevuld schadeaangifteformulier van de verzekeringsmaatschappij binnen de daartoe door de leasemaatschappij of de verzekeringsmaatschappij gestelde termijn te worden gezonden. De deelnemer dient een kopie in zijn eigen administratie te bewaren.
- 19.2 Indien er tijdens privétijd schade wordt gereden en dit komt vaker voor dan twee keer in een kalenderjaar, kan de werkgever een schadeboete van maximaal het eigen risico van € 135,- in rekening brengen van de deelnemer.

## 20 Beëindiging

- 20.1 *De deelname aan de autoregeling zal worden beëindigd wanneer:*
- Het dienstverband eindigt, ongeacht de wijze van beëindiging;
  - De deelnemer niet meer voldoet aan de toekenningsvoorwaarden;
  - De deelnemer om reden van arbeidsongeschiktheid, ziekte of andere redenen meer dan drie kalendermaanden geen zakelijke en woonplaats/arbeidsplaats-kilometers rijdt;
  - De deelnemer per onmiddellijke ingang op non-actief gezet, respectievelijk geschorst wordt;
  - De deelnemer van overheidswege de rijbevoegdheid wordt ontzegd of zijn rijbewijs wordt ingenomen;
- 20.2 Indien de aan de beëindiging ten grondslag liggende oorzaak een tijdelijk karakter heeft met een minimum van 3 maanden en een maximum van 12 maanden, kan de werkgever besluiten de deelname op te schorten in plaats van te beëindigen.

[plaats hier uw logo]

## 21 Inleveren auto

- 21.1 Bij beëindiging van de deelname aan de regeling dient de deelnemer de auto binnen drie werkdagen, doch bij beëindiging van deelname wegens uitdiensttreding uiterlijk op de laatste werkdag van het dienstverband, in goede staat met in- en exterieur gereinigd en met alle bijbehorende bescheiden in te leveren op een overeengekomen plaats en tijdstip.
- 21.2 Bij inlevering van de auto wordt deze geïnspecteerd. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen eventuele gebruiksschades (zie hiervoor de inlevernorm van de leasemaatschappij) en schades die gemeld hadden moeten worden. Degene die de auto inneemt overlegt een innameformulier met de deelnemer. De deelnemer heeft de verplichting om een inname document te tekenen.
- 21.3 Indien bij inlevering bescheiden ontbreken of niet gemelde schade wordt geconstateerd, worden de kosten en de waardevermindering getaxeerd door een expert en wordt de schade(s) als zijnde "gereden in privé" aangemerkt en wordt er eigen risico aan de deelnemer in rekening gebracht.
- 21.4 Bij weigering door de deelnemer tot inlevering van de auto, is de werkgever bevoegd om op kosten van de deelnemer tot invordering van de auto over te gaan.

[plaats hier uw logo]

## Bijlage A: TOEKENNING AUTO EN FUNCTIE

Categorie 1
<functienaam(en) of salarisschaal invullen>
<functienaam(en) of salarisschaal invullen>
<functienaam(en) of salarisschaal invullen>
<functienaam(en) of salarisschaal invullen>
<functienaam(en) of salarisschaal invullen>

Categorie 2
<functienaam(en) of salarisschaal invullen>
<functienaam(en) of salarisschaal invullen>
<functienaam(en) of salarisschaal invullen>
<functienaam(en) of salarisschaal invullen>
<functienaam(en) of salarisschaal invullen>

Categorie 3
<functienaam(en) of salarisschaal invullen>
<functienaam(en) of salarisschaal invullen>
<functienaam(en) of salarisschaal invullen>
<functienaam(en) of salarisschaal invullen>
<functienaam(en) of salarisschaal invullen>

[plaats hier uw logo]

## Bijlage B: LEASECATEGORIEËN / TARIEVEN

	Leasenorbedrag:
<b>Categorie 1 =</b>	<b>&lt; € 700 p/m &gt;</b>
<b>Categorie 2 =</b>	<b>&lt; € 850 p/m &gt;</b>
<b>Categorie 3 =</b>	<b>&lt; € 1.000 p/m &gt;</b>

1. Het leasenorbedrag is gebaseerd op **<35.000>** kilometer per jaar en een termijn van **<60 maanden>**.
2. Het leasenorbedrag betreft de integrale kostprijs van een auto, derhalve is ook de verzekeringspremie in het leasenorbedrag verwerkt. Het leasenorbedrag is **<exclusief>** brandstof.
3. De daadwerkelijk te bestellen auto's worden ingezet tot maximaal **<160.000>** kilometer (benzine) en maximaal **<180.000>** kilometer (diesel) .
4. Het leasenorbedrag wordt jaarlijks geïndexeerd conform de CBS prijsindex.

[plaats hier uw logo]

## Bijlage C: MAXIMALE CO2 UITSTOOT

In het kader van een verdere vergroening van het wagenpark geldt een absoluut CO2 emissieplafond voor personenauto's. Er kunnen geen leaseauto worden besteld die boven de hieronder genoemde limieten uitkomen.

Voor alle auto's geldt;

Maximum CO2 uitstoot benzine in grammen is : **<200>**

Maximum CO2 Uitstoot diesel in grammen is : **<175>**

**Toelichting:** De overheid stimuleert op diverse manieren om het autorijden te vergroenen. Zo is de CO2 uitstoot van een auto de basis voor het heffen van de BPM (aanschafbelasting van de auto). Daarnaast is er een stimulering van toepassing bij het rijden van een zuinige auto, verwerkt in de hoogte van de bijtelling.

Voor bestuurders waarbij bovenstaande maatregelen niet helpen en er een keuze gemaakt dreigt te worden tot het rijden in een auto met een exorbitante uitstoot van CO2, is er een absoluut emissieplafond ingesteld die gelijk is voor alle categorieën.

p.s.: milieulabels worden niet erkend als element in het voorschrijven van keuze in leaseauto. (de berekenmethode van de milieulabels is Europees gezien discutabel).



[plaats hier uw logo]

## **Bijlage D Onafhankelijke Geschillencommissie Autoregelingen**

Als er een verschil van inzicht is ontstaan waar u als werkgever/werknemer niet uit komt op het gebied van zakelijke mobiliteit, dan kunt u dit probleem voorleggen aan de onafhankelijke geschillencommissie autoregelingen.

Een zaak kan aangebracht worden, door de werkgever, een werknemer of een OR.

Door het inschakelen van de geschillencommissie ZAMO worden problemen laagdrempelig opgelost op een eerlijke manier. Het voorkomt voortslepende discussies en gerechtelijke procedures. Voor iedereen wel zo prettig en zakelijk verstandig.

Deze commissie zakelijke mobiliteit (ZAMO) is objectief en onafhankelijk. In deze onafhankelijke commissie zitten altijd drie deskundigen die ieder vanuit een verschillend perspectief redeneren;

- Werkgeversvertegenwoordiger
- Lease / Mobiliteitsexpert
- Werknemersvertegenwoordiger

Deze commissie is NIET van VZR maar zelfstandig opererend. Het aanmelden van een zaak voor deze commissie loopt wel via het secretariaat van VZR. Wilt u een zaak aanmelden, stuur dan een mail naar [info@vzr.nl](mailto:info@vzr.nl). U ontvangt dan het reglement waarin o.a. de procedure in beschreven staat.